



VADEMECUM dell'ARBITRO ASSOCIATO



**stagione sportiva
2016 - 2017**

LA COMMISSIONE TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA

INDIRIZZO: Strada del Meisino, 19 - 10132 TORINO

FAX: 011 890 5084

PRESIDENTE COMITATO TERRITORIALE: **Paolo Marangon** [REDACTED]
011 890 2009
marangon@torino.federvolley.it
sabato 10.00 - 12.00

COMMISSARIO TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA: **Andrea Braidà** [REDACTED]
011 890 2017
arbitri@torino.federvolley.it
martedì 19.00 - 21.00

COMMISSIONE GARE TERRITORIALE Sezione ORGANIZZATIVA: **Elisabetta Melle** [REDACTED]
011 890 2010
campionati@torino.federvolley.it
martedì 17.30 - 20.00
giovedì 17.30 - 20.00
sabato 9.30 - 12.30

LE "DESIGNAZIONI" DELL'ARBITRO ASSOCIATO

Per la stagione 2016-2017 verranno dirette da arbitri associati le gare dei campionati di categoria femminili:

- U13 (esclusi il girone eccellenza e le fasi finali)
- U12 (escluse le fasi finali)

Le società che ospitano una gara o un concentramento dei campionati sopracitati hanno l'obbligo di mettere a disposizione un arbitro associato, ossia un loro atleta, allenatore o dirigente abilitato a svolgere il ruolo di arbitro dopo aver partecipato al relativo corso di abilitazione o di aggiornamento se già abilitati nelle stagioni precedenti.

LE REGOLE DI GIOCO

Sono documenti validi:
"REGOLE DI GIOCO 2015-2016 – 3ª edizione agosto 2016"
"CASISTICA UFFICIALE REGOLE DI GIOCO 2016-2017 – edizione agosto 2016"
"MANUALE DEL SEGNA PUNTI ADDETTO AL REFERTO CARTACEO - edizione agosto 2016"

LE VERIFICHE NEL PRE-PARTITA

CAMPO DI GARA

Attenersi a quanto indicato sul **Verbale di Omologazione** e sulle **Regole di Gioco**.

Tutti i campi sono stati visionati e omologati dal Comitato Territoriale di Torino, o da quello Regionale. Pertanto tutti i campi riportati nei calendari ufficiali sono idonei alla disputa delle gare dei campionati territoriali, a meno di evidenti difformità tra la situazione reale (es. diverse lampade a soffitto che diminuiscono notevolmente l'illuminazione) e quella riportata sul Verbale di Omologazione.

CAMPO NON AGIBILE

Se all'inizio della gara il terreno di gioco non è agibile per un evento irreparabile non eliminabile, il 1° arbitro deve concedere alla squadra ospitante il tempo per reperire un altro impianto di gioco e per trasferirsi. Tale tempo deve essere congruo da permettere l'inizio della gara **al massimo entro le 2 ore successive all'orario ufficiale previsto** ed in tale periodo le due squadre devono restare a disposizione dell'arbitro.

Nel caso in cui non possa essere reperito un altro impianto, il 1° arbitro dopo aver effettuato il riconoscimento dei componenti le due squadre e completato il referto, dichiara chiusa la gara, riportando i fatti nel rapporto di gara.

ORARIO DI GIOCO

Nei campionati territoriali il campo deve essere a disposizione delle squadre **almeno 30 minuti** prima dell'inizio della gara. Nel caso del protrarsi di gare precedenti che terminano a ridosso della gara successiva, gli arbitri dovranno comunque **garantire i 30 minuti di riscaldamento, compreso il protocollo di gara.**

SEGGIOLONE ARBITRALE

Il seggiolone deve essere rigido, stabile, di limitato ingombro, privo di sporgenze o spigoli pericolosi per gli atleti e **opportunamente protetto e rivestito con materiali antiurto (in particolare la parte rivolta verso il terreno di gioco), in analogia a quanto disposto per i pali di sostegno della rete.**

INDUMENTI DI GIOCO

E' obbligatoria la numerazione anteriore e posteriore delle maglie da gioco. Non è obbligatorio che la numerazione anteriore sia posta al centro delle maglie. I numeri di maglia devono essere compresi tra 1 e 99.

Oltre a quanto indicato nelle RdG, gli atleti che non abbiano la divisa uniforme alla propria squadra possono prendere parte alla gara a patto che questa sia numerata (anche solo con mezzi di fortuna).

PALLONI DI GIOCO

Tutti gli incontri ufficiali si devono disputare esclusivamente con palloni colorati della marca MIKASA e MOLTEN, omologati dalla FIVB, e precisamente:

U13F



U12F (CONSIGLIATI)

MIKASA 123L

MOLTEN VS 230

OBBLIGO PRESENZA DEFIBRILLATORE

Sarà **OBBLIGATORIO** il Servizio di PRIMO SOCCORSO con la presenza di un defibrillatore semiautomatico e dell'addetto al suo utilizzo durante tutte le gare dei Campionati Regionali e Territoriali.

Le società ospitanti di tutte le gare dei Campionati dovranno compilare on line il Modulo CAMPRISOC da consegnare insieme al CAMP3 agli arbitri dell'incontro, che successivamente lo alleggeranno agli atti della gara.

Il Modulo potrà essere completato a mano prima della consegna dei documenti agli Arbitri.

La mancanza del defibrillatore o dell'addetto abilitato al suo utilizzo, comporterà la **MANCATA DISPUTA DELLA GARA**. In sede di omologa la squadra ospitante sarà sanzionata dal Giudice Territoriale con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole ed una sanzione pecuniaria.

I DOCUMENTI CHE LE SOCIETÀ DEVONO PRESENTARE ALLE GARE

1. L'OMOLOGAZIONE CAMPO (solo la società di casa)
2. L'ELENCO PARTECIPANTI ALLE GARE (MODULO CAMP3) E IL MODULO CAMPRISOC (solo la società di casa)
3. I DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO DEI TESSERATI PARTECIPANTI ALLA GARA

L'ELENCO PARTECIPANTI ALLE GARE (MODULO CAMP 3)

MODIFICA DELL'ELENCO DELLA COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DOPO LA CONSEGNA AGLI ARBITRI

L'elenco dei partecipanti alla gara (CAMP3) firmato dal capitano, e dal dirigente se presente, deve essere consegnato agli arbitri **almeno 30' prima dell'inizio della gara**, i nominativi non compresi in elenco non possono prendere parte alla gara stessa. La consegna dell'elenco esclude la successiva possibilità di una sua modifica, comprese eventuali aggiunte, ritenendo tale consegna come avvenuta trascrizione sul referto di gara.

IL MODULO CAMP3 DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Il Modulo CAMP3 deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** redatto direttamente dal Tesseramento on-line. Le società che non presentano il modulo CAMP3 redatto on-line incorreranno in una sanzione pecuniaria. Nel caso una

squadra sia priva del CAMP3 gli arbitri possono accettare un foglio in cui sono riportati i dati della gara ed i riferimenti dei tesserati.

La società deve dichiarare se tutti gli atleti e componenti dello staff ufficiale inseriti nel CAMP3 sono presenti o si presuppone che arrivino anche dopo l'inizio della gara; **tutti gli altri eventualmente presenti sul CAMP3 dovranno essere depennati dalla società (con una riga su numero e nome)**, riportando, quindi, sul referto solo quelli non cancellati.

Nel CAMP3 possono essere inseriti anche più atleti di quelli ammessi a partecipare alla gara, **depennando successivamente quelli che non sono o non saranno presenti alla gara**, ovviamente prima della consegna all'arbitro.

Nel caso in cui nel CAMP3 siano stati aggiunti tesserati a mano dovranno essere presentati agli arbitri i moduli che attestano l'avvenuto tesseramento, **in assenza dei seguenti moduli tali tesserati non potranno essere ammessi alla gara:**

- Atleti: richiedere il **Modulo ATL2** alla società e verificare la corrispondenza dei dati.
- Dirigente Accompagnatore: richiedere il **Modulo DIR1** e verificare la corrispondenza dei dati.
- Allenatori: il nominativo dell'allenatore non comparirà sul CAMP3 se la società non provvede all'operazione on-line del vincolo societario. Se il nominativo dell'allenatore è stampato sul CAMP3 non si deve pretendere la presentazione di alcuna documentazione. Se il nominativo viene invece **riportato a penna** sul CAMP3, la società deve presentare il certificato di avvenuto tesseramento ottenuto tramite la procedura on-line o dal comitato territoriale. In alternativa la società potrà mostrare il **modulo TEC1** ove sono riportati tutti i nominativi degli allenatori tesserati per quella società con la rispettiva serie di campionato. L'allenatore, anche in questo caso, deve essere ammesso alla gara.

Dopo la fine di ogni incontro gli Arbitri **devono cerchiare con una penna rossa sul CAMP3** i numeri dei giocatori che hanno effettivamente preso parte alla gara (ossia partecipato ad almeno un'azione di gioco).

Al momento in cui un componente di una squadra, riportato sul CAMP3 e non presente al riconoscimento pre-gara, si presenta sul terreno di gioco, **deve essere subito riconosciuto dal 2° o 1° arbitro al termine dell'azione di gioco** in corso, **riportando nello spazio "osservazioni" del referto il set, il punteggio e l'orario dell'operazione**. Nel caso di atleta, questi in divisa di gioco, può immediatamente prendere parte al gioco.

Se qualcuno, riportato sul referto e non presente all'inizio della gara, **non dovesse presentarsi, al termine dell'incontro si dovrà riportare sulle OSSERVAZIONI questa assenza**.

Nei campionati territoriali U12 e U13, **non è prevista la presenza del giocatore Libero**, ogni squadra potrà iscrivere a referto:

- MAX 12 atleti/e senza alcun Libero.

I DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO DEI TESSERATI

Quanto previsto per il riconoscimento degli atleti è valido anche per gli altri partecipanti alle gare (allenatori e dirigenti).

Per quanto riguarda il riconoscimento, si precisa che:

- I documenti di identità possono essere anche con validità scaduta, purché muniti di una foto recente, tale comunque da permettere chiaramente il riconoscimento della persona. Per persone di nazionalità estera devono essere accettati i documenti di identità con scrittura straniera con carattere di tipo latino.
Documenti ammissibili: carta di identità, patente (anche nel nuovo formato tipo carta di credito), passaporto, porto d'armi, o qualunque altro documento emesso dalle Autorità Competenti, che comunque presenti foto, cognome, nome, data di nascita.
- In aderenza alle disposizioni vigenti sui documenti di identità personali, l'identità può essere accertata con una **autocertificazione in carta semplice**, sulla quale dovrà essere apposta una fotografia dell'atleta e dovranno essere specificati nome, cognome, data e luogo di nascita. L'atleta, o il genitore, per gli atleti minorenni, dovrà firmare la fotografia ed attestare la rispondenza della foto stessa con l'intestatario del certificato. In alternativa l'autocertificazione potrà essere dichiarata in calce ad una fotocopia di un documento di identità rilasciato dalle autorità competenti. **L'autocertificazione viene ritirata dall'arbitro e inviata unitamente agli atti della gara, alla commissione giudicante.** L'arbitro potrà fornire, se necessario, alle società copia del modulo predisposto dalla Commissione Arbitri da compilare, firmare alla presenza dell'arbitro, e a cui aggiungere una fotografia (anch'essa firmata).

- Sulla base dell'art.34 del DPR 445/2000 si ricorda che è possibile richiedere la legalizzazione di fotografie. Si riporta, per comodità, il testo dell'articolo:
... "1. Le amministrazioni competenti per il rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall'interessato. Su richiesta di quest'ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco.
2. La legalizzazione delle fotografie prescritte per il rilascio dei documenti personali non è soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo. "...
 Dal punto di vista pratico la legalizzazione si effettua applicando la foto su di uno stampato (in genere fornito dall'amministrazione), legandola a questo con il timbro a secco apposto dall'amministrazione, e apponendo la dicitura "foto di..." completata con i dati del soggetto: cognome, nome, luogo e data di nascita, indicazione della modalità di riconoscimento dell'interessato; infine cognome, nome e qualifica del pubblico ufficiale che esegue la legalizzazione e la sua firma.
- E' permesso il riconoscimento diretto da parte di uno degli arbitri: in questo caso l'arbitro riporterà una propria dichiarazione scritta sul retro del referto o sul relativo elenco ufficiale della squadra.

I PARTECIPANTI ALLA GARA

TESSERATI CHE NON POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Al momento dell'inizio del RISCALDAMENTO UFFICIALE, possono trovarsi nell'intera area di gioco solo i tesserati che siano **iscritti in elenco, riconosciuti e ammessi dall'arbitro.**

ASSENZA SQUADRA/E IN CAMPO

- La squadra che non sia in grado di iniziare il gioco **entro i trenta minuti successivi all'ora fissata in calendario**, in sede di omologa, verrà considerata RINUNCIATARIA. In questa ipotesi, al referto deve essere allegato l'elenco dei giocatori consegnato dal capitano della squadra presente. L'arbitro è tenuto a effettuare il riconoscimento dei giocatori componenti la squadra in campo;
- Se entro il termine d'attesa, la squadra assente preannuncia con qualunque forma il ritardo dovuto **ad evento non colpevole**, l'arbitro potrà prorrorre il tempo di attesa, secondo le necessità, e comunque **non oltre due ore**;
- Se ambedue le squadre non si presentano regolarmente sul campo, salvo le disposizioni contenute nei commi precedenti, entrambe verranno considerate come rinunciatarie e la gara verrà omologata con il punteggio più sfavorevole ad entrambe le squadre e con la penalizzazione di tre punti in classifica;
- Le disposizioni di cui sopra si applicano anche quando venga presentata in campo una squadra avente una composizione numerica **INFERIORE A SEI GIOCATORI.**

SEGNAPUNTI

La Società deve obbligatoriamente designare un Segnapunti Associato per ogni gara dei campionati o tornei sopra riportati che disputa come "squadra ospitante". Trattandosi di un tesserato FIPAV facente capo ad una società affiliata, il Segnapunti risponde del suo comportamento come qualsiasi tesserato della Società.

- Se non può disporre dei propri, può utilizzare Segnapunti tesserati con altre Società, un altro Arbitro, o altra persona, reperita sul posto, ritenuta idonea a svolgere tale funzione
- Qualora non venga reperita alcuna persona in grado di svolgere la funzione di segnapunti, il 2° arbitro (o il 1°, in caso di assenza) sarà costretto ad assumerne le funzioni svolgendo contemporaneamente entrambe le mansioni

ALLENATORE

Tutte le società impegnate nel campionato U13F, tranne le neo-affiliate, sono tenute all'obbligo di iscrizione a referto e alla relativa presenza in panchina dell'Allenatore.

Nel campionato U12F NON è obbligatoria la presenza dell'allenatore in panchina; in mancanza dell'allenatore è richiesta la presenza del Dirigente Accompagnatore che, in ogni caso, non potrà svolgere le funzioni di Allenatore.

Si ricorda che, in relazione alla qualifica, gli allenatori possono svolgere la loro attività secondo la seguente tabella:

Qualifica	Ruolo	Giovanili
ALLIEVO	1°	NO
ALLIEVO	2°	NO
ALLIEVO 1LG	1°	SI [soc. max D]
ALLIEVO 1LG	2°	SI [soc. max B]
1° GRADO	1°	SI [soc. max D]
1° GRADO	2°	SI [soc. max B]
1° GRADO 1LG	1°	SI [soc. max D]
1° GRADO 1LG	2°	SI [soc. max B]
1° GRADO 2LG	1°	SI [soc. max B]
1° GRADO 2LG	2°	SI [soc. max A]
2° GRADO 2LG	1°	SI [soc. max B]
2° GRADO 2LG	2°	SI [soc. max A]
2° GRADO 3LG	1°	SI [soc. max A]
2° GRADO 3LG	2°	SI [soc. max A]
3° GRADO	1° o 2°	SI

Inoltre:

- L'Allenatore segnato come 2° (VA) sul CAMP3, può svolgere la funzione di 1° (firmando quindi il referto di gara) SE POSSIEDE IL GRADO PREVISTO PER LA GARA IN QUESTIONE
- Il 2° Allenatore NON può sedere in panchina SE NON E' SCRITTO SUL CAMP3 un 1° Allenatore
- Il 2° Allenatore può sedere in panchina (senza diritto di intervento e senza dare indicazioni tecniche alla squadra) nel caso in cui ci sia un ritardo o un'assenza temporanea del 1° Allenatore
- L'arbitro DEVE verificare che gli allenatori **firmino il referto** durante il protocollo di gara

In definitiva:

- Il 2° allenatore **NON PUÒ PRENDERE PARTE A UNA GARA** se **non esiste** un 1° allenatore sul CAMP3, quindi,
 - se non possiede il grado per fare il 1°, si accomoda in tribuna
 - se lo possiede, deve essere inserito come 1° allenatore sul CAMP3 e a referto
- Il 2° allenatore che non possiede il grado per fare il 1° in una determinata gara, può comunque sedere in panchina senza diritto di intervento e senza dare indicazioni tecniche alla squadra, ma **SOLO NEL CASO CHE ESISTA UN 1° ALLENATORE SUL CAMP3 CON IL GRADO NECESSARIO E CHE TALE PERSONA SIA IN RITARDO O SI ASSENTI MOMENTANEAMENTE.**

I CAMPIONATI DI CATEGORIA - Settore Femminile

CAMPIONATO	ANNO DI NASCITA	RETE	LIBERO
UNDER 13 F	Dal 2004 al 2006	2,15	NO
UNDER 12 F	Dal 2005 al 2007	2,05	NO

Under 13 e Under 12: è obbligatorio l'uso del servizio dal basso

N.B.: la ricezione è libera in tutti i campionati giovanili maschili e femminili

IL RITARDO DI INIZIO GARA

In caso di ritardo nell'inizio della gara, il tutto deve essere **trascritto brevemente a referto nello spazio osservazioni**, prima dell'inizio della gara.

Esempio: "10' ritardo inizio gara (sostituzione antenne causa rottura)".

Non è necessario segnalare un ritardo dell'inizio gara **inferiore ai 5 minuti**, ma è consigliabile seguire una gestione più sensata del problema che causa un ritardo così ridotto.

Si ricorda di compilare anche lo spazio nel referto dove segnalare **l'orario di consegna dei documenti**, che il dirigente e l'arbitro controfirmano, e dove si evidenzia già un eventuale ritardo.

L'INVIO DEI RISULTATI

Le società ospitanti devono comunicare i risultati entro le ore 9.30 del lunedì successivo utilizzando l'apposito modulo in Excel ed inviandolo via fax (011/890.50.84) o via email (risultati@piemonte.federvolley.it).

IL RAPPORTO DI GARA

Non è prevista la compilazione, da parte del primo arbitro, di un rapporto di gara.
In caso di fatti "GRAVI" inviare una mail a arbitri@torino.federvolley.it riportando gli eventi accaduti.

LA DOCUMENTAZIONE DELLA GARA

Per garantire la regolare omologazione delle gare e, di conseguenza, il regolare svolgimento dei campionati, devono pervenire alla Commissione Gare:

- *Prima copia originale del REFERTO DI GARA*
- *Elenco Partecipanti alla gara (CAMP3) di ogni squadra (con eventuali autocertificazioni)*
- *Modulo CAMPRISOC*

Tali documenti vengono consegnati alla Commissione Gare a cura della società ospitante.
Al termine del concentramento o della gara spedire i referti a:

- FIPAV C.O.G.P. - Strada del Meisino, 19 - 10132 TORINO