



# VADEMECUM dell'ARBITRO



**stagione sportiva  
2016 - 2017**

**LA COMMISSIONE TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA**

**INDIRIZZO: Strada del Meisino, 19 - 10132 TORINO**

**FAX: 011 890 5084**

PRESIDENTE COMITATO TERRITORIALE: **Paolo Marangon** [REDACTED]  
011 890 2009  
marangon@torino.federvolley.it  
sabato 10.00 - 12.00

COMMISSARIO TERRITORIALE UFFICIALI DI GARA: **Andrea Braidà** [REDACTED]  
011 890 2017  
arbitri@torino.federvolley.it  
martedì 19.00 - 21.00

VICECOMMISSARIO TERRITORIALE (qualificazione): **Andrea Loria** [REDACTED]  
011 890 2003  
stp.arbitri@torino.federvolley.it  
martedì 19.00 - 21.00

VICECOMMISSARIO TERRITORIALE (designante): **Giuliano Venturi** [REDACTED]  
SEGRETERIA TERRITORIALE (designante): **Tersigni Ilaria**  
011 890 2013  
designante@torino.federvolley.it  
martedì 19.00 - 21.00

COMMISSIONE GARE TERRITORIALE Sezione ORGANIZZATIVA: **Elisabetta Melle** [REDACTED]  
011 890 2010  
campionati@torino.federvolley.it  
martedì 17.30 - 20.00  
giovedì 17.30 - 20.00  
sabato 9.30 - 12.30

UFFICIO RIMBORSI ARBITRI: **Giuseppe Scarano** [REDACTED]  
011 890 2006  
mercoledì 10.00 - 17.00  
giovedì 10.00 - 17.00  
sabato 9.00 - 12.00

*si prega di rispettare i giorni di disponibilità indicati,  
preferibilmente concordando l'incontro mediante preavviso via e-mail.*

**LE COMUNICAZIONI**

**Le variazioni, rispetto a quanto dichiarato nei moduli di inizio stagione, devono essere comunicate alla Commissione Arbitri Territoriale di Torino tramite e-mail a [arbitri@torino.federvolley.it](mailto:arbitri@torino.federvolley.it)**

**A - DESIGNAZIONE**

- accettare/rifiutare la gara **entro 48 ore** dalla ricezione della designazione;
- contattare con congruo anticipo l'eventuale collega designato, concordando la trasferta insieme, o autonomamente, previa richiesta alla commissione designante;
- organizzare il viaggio (informazioni sul percorso, interruzioni o eventuali scioperi mezzi pubblici, manifestazioni, incidenti...).

**B - PREPARAZIONE BORSONE**

è NECESSARIO portare:

- divisa
- 2 referti gara
- 2 biro (colore nero o blu)
- regolamento, casistica e normative regolamentari
- vademecum
- protocollo di gara
- 2 fischietti, cartellini, moneta sorteggio

**C - ARRIVO ALL'IMPIANTO DI GIOCO 60' PRIMA DELLA GARA**

- se possibile, entrare nell'impianto di gioco insieme
- saluto alla dirigenza delle due squadre
- richiesta di accesso allo spogliatoio arbitri
- ricognizione del campo di gioco (con l'omologazione campo), controllo attrezzature, posizione e prova del seggiolone del 1° arbitro, posizione panchine, antenne, integrità, altezza e tensione rete, righe del campo
- richiesta dei documenti alle società
- verifica della presenza del segnapunti
- controllo documenti
- richiesta di 2 palloni di gara (ed eventuale manometro)

N.B. Evitare di entrare/uscire dallo spogliatoio per o dal campo in divisa arbitrale nei minuti precedenti la gara

**D - RICONOSCIMENTO ATLETI, ALLENATORI, DIRIGENTI**

E' proprio nello spogliatoio che si inizia ad impostare nel migliore dei modi la gara. E' consigliabile creare un **clima sereno** che non ecceda nell'eccessiva confidenza, in special modo con tesserati "amici" o "conoscenti". D'altra parte si devono smorzare, deviando sul nascere, possibili argomentazioni e polemiche inerenti colleghi arbitri o fatti accaduti in gare precedenti, non addossando eventuali colpe o responsabilità alla FIPAV o ai suoi organi.

Dobbiamo richiedere alle società e a noi stessi il "**rispetto dei ruoli**": chi ci conosce deve percepire che nel contesto "gara" noi siamo "i giudici" e non... "amici arbitri"...

**E - PRIMA DI ENTRARE IN CAMPO**

Dopo aver completato tutti i preliminari sopra descritti, e concordato eventuali aspetti o problematiche con il collega, si consiglia di concentrarsi per un paio di minuti, trovando nel contempo la carica necessaria per svolgere al meglio il proprio compito. Infine, accertarsi di non dimenticare:

- fischietti
- moneta
- cartellini
- referto compilato (e uno in bianco)
- palloni di gara

*... ricordarsi di chiudere lo spogliatoio ...  
... e ora **BUONA GARA !!!***

## LE DESIGNAZIONI

Per la stagione 2016-2017 verranno designate le gare

✳ dei campionati di serie:

- prima divisione maschile
- prima divisione femminile
- seconda divisione femminile

✳ dei campionati di categoria femminili:

- U18
- U16
- U14
- U13 (eccellenza e fasi finali)
- U12 (fasi finali)

✳ dei campionati di categoria maschili (**solo le gare che si disputano nella provincia di Torino**):

- U19
- U18
- U16
- U14

Inoltre potranno essere designate le gare di ulteriori campionati organizzati, e tornei e manifestazioni autorizzate dalla FIPAV, di cui verranno dettagliate norme e modalità tramite apposite comunicazioni.

### **MODALITÀ INVIO**

Tutte le designazioni saranno costituite da:

**e-mail** all'indirizzo di posta segnalato sul modulo di disponibilità di inizio anno;  
**SMS** sul cellulare principale segnalato sul modulo di disponibilità di inizio anno.

Le designazioni saranno inviate ogni 15 gg e seguiranno la seguente regola:

- **il 5 di ogni mese** saranno inviate le designazioni per le gare dal 16 al 31 del mese stesso
- **il 20 di ogni mese** saranno le designazioni per le gare dal 1 al 15 del mese successivo

*Es. gare di febbraio*

- *invio designazioni il 20 gennaio per le gare dal 1 al 15 febbraio*
- *invio designazioni il 5 febbraio per le gare dal 16 al 28 febbraio*

Tale suddivisione è necessaria per permettere agli arbitri di poter segnalare con congruo anticipo i giorni di indisponibilità con il sistema on-line del portale [www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it).

Per le seconde fasi giovanili, per le giornate di concentramento dei campionati di categoria e per i playoff dei campionati di serie, le modalità di designazione e le norme specifiche saranno dettagliate tramite apposite comunicazioni.

Dal momento dell'invio saranno tutte visibili anche sul portale [www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it) nella vostra pagina personale sotto la voce Designazioni dove le singole gare sono contraddistinte con i seguenti codici:

- D\_P1 o D\_P2 per le gare designate come 1° o 2° arbitro
- P\_P1 o P\_P2 per le gare arbitrate come 1° o 2° arbitro, per le quali è possibile chiedere il rimborso
- R\_P1 o R\_P2 per le gare a cui avete rinunciato

## **COMUNICAZIONE VARIAZIONI GARA**

In caso di VARIAZIONE DI GIORNO, ORARIO O LUOGO DI SVOLGIMENTO di una gara già designata sono possibili due situazioni:

- Se la variazione è richiesta on-line dalle società e confermata dalla commissione gare, il sistema invia automaticamente all'arbitro designato un SMS che riporterà la dicitura iniziale "SPOSTA GARA" con i nuovi dati della gara. Si prega quindi di verificare la modifica intervenuta con i dati in vostro possesso;
- Se la variazione è disposta direttamente dalla commissione senza la procedura on-line, sarà comunicata direttamente dal designatore, con SMS, e-mail o telefonata. Si precisa che in questo caso l'SMS non conterrà la dicitura "SPOSTA GARA".

In tutti e due i casi sopracitati si deve **RISPONDERE NUOVAMENTE ALLA GARA** perché il sistema cancellerà la vostra eventuale precedente accettazione o rinuncia.

## **MODALITÀ RISPOSTA**

E' assolutamente necessario che la risposta alle designazioni avvenga entro 48 ore dalla loro ricezione.

### Accettazione gara

Sono possibili tre diverse modalità:

- Cliccando sul tasto Accetta presente nella designazione inviata via e-mail sulla vostra posta elettronica (in questo modo venite anche indirizzati dal vostro browser direttamente nel vostro account su [www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it))
- Accedendo al vostro account on-line sul portale [www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it) nella sezione designazioni dove, dopo aver cliccato sulla riga corrispondente alla gara interessata, si aprirà una finestra in cui dovrete cliccare sul tasto Accetta
- Inoltrando l'SMS della designazione, senza nessuna aggiunta o modifica, via SMS al numero **320 2041242**

### Rinuncia gara

Sono possibili due diverse modalità:

- Cliccando sul tasto Rifiuta presente nella designazione inviata via e-mail sulla vostra posta elettronica (in questo modo venite indirizzati dal vostro browser direttamente nel vostro account su [www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it) dove, dopo aver scritto **obbligatoriamente** la motivazione della rinuncia, dovrete cliccare il tasto Rinuncia)
- Accedendo al vostro account on-line sul portale [www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it) nella sezione designazioni dove, dopo aver cliccato sulla riga corrispondente alla gara interessata, si aprirà una finestra in cui, dopo aver scritto **obbligatoriamente** la motivazione della rinuncia, dovrete cliccare il tasto Rinuncia

Per evitare inutili e problematiche attese alla commissione designante, nel caso sia necessario rinunciare ad una gara **designata entro le 48 ore dalla sua disputa**, si richiede di **anticipare tale rinuncia via SMS al numero 335 399130** in modo da poter redesignare un nuovo arbitro senza inutili attese.

## **COMUNICAZIONE INDISPONIBILITÀ**

L'unica modalità possibile per comunicare una indisponibilità è quella presente nella pagina personale sul portale [www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it).

Accedendo alla sezione Indisponibilità all'interno dell'area Designazioni appare un calendario in cui è possibile inserire l'indisponibilità per un qualunque giorno dell'intera stagione sportiva, inserendo obbligatoriamente la motivazione; per ogni indisponibilità è possibile indicare gli orari, tale risulta quanto mai utile nel caso di gare da designare la domenica in quanto è possibile rendersi indisponibili anche solo mezza giornata lasciando libertà al designatore di utilizzare l'arbitro nella restante parte della giornata.

Volendo sarà possibile inserire, per qualunque periodo dell'anno (settimane, mesi, intera stagione), l'indisponibilità in un particolare giorno della settimana (ad es. tutti i martedì).

Non è inoltre necessario che gli arbitri regionali e nazionali segnalino l'indisponibilità per il sabato quando sono designati nei loro rispettivi campionati, mentre è necessario che lo facciano quando sono designati per partite infrasettimanali o domenicali (regionali e nazionali) e nel caso vogliano comunicare la loro indisponibilità per la domenica.

La sezione Indisponibilità presente nell'area Scheda Anagrafica all'interno della vostra pagina personale sul portale [www.fipavonline.it](http://www.fipavonline.it) NON è tenuta in considerazione dalla commissione designante, per la quale resta valida esclusivamente quella comunicata con il modulo di inizio anno, salvo eventuali modifiche da apportare nella sezione Indisponibilità presente nell'area Designazioni.

## LE REGOLE DI GIOCO

Sono documenti validi:

**"REGOLE DI GIOCO 2015-2016 – 3ª edizione agosto 2016"**

**"CASISTICA UFFICIALE REGOLE DI GIOCO 2016-2017 – edizione agosto 2016"**

**"INDICAZIONI TECNICHE PER UFFICIALI DI GARA - edizione agosto 2016"**

**"MANUALE DEL SEGNAPUNTI ADDETTO AL REFERTO CARTACEO - edizione agosto 2016"**

## LE VERIFICHE NEL PRE-PARTITA

### CAMPO DI GARA

Attenersi a quanto indicato sul **Verbale di Omologazione** e sulle **Regole di Gioco**.

Tutti i campi sono stati visionati e omologati dal Comitato Territoriale di Torino, o da quello Regionale. Pertanto tutti i campi riportati nelle designazioni ufficiali sono idonei alla disputa delle gare dei campionati provinciali, a meno di evidenti difformità tra la situazione reale (es. diverse lampade a soffitto che diminuiscono notevolmente l'illuminazione) e quella riportata sul Verbale di Omologazione.

E' possibile comunque indicare in una email a [arbitri@torino.federvolley.it](mailto:arbitri@torino.federvolley.it) eventuali situazioni limite (bassa illuminazione, anomalie nell'impianto...) che saranno vagliate dal comitato provinciale per successive verifiche.

### CAMPO NON AGIBILE

Se all'inizio della gara il terreno di gioco non è agibile per un evento irreparabile non eliminabile, il 1° arbitro deve concedere alla squadra ospitante il tempo per reperire un altro impianto di gioco e per trasferirvisi. Tale tempo deve essere congruo da permettere l'inizio della gara **al massimo entro le 2 ore successive all'orario ufficiale previsto** ed in tale periodo le due squadre devono restare a disposizione dell'arbitro.

Nel caso in cui non possa essere reperito un altro impianto, il 1° arbitro dopo aver effettuato il riconoscimento dei componenti le due squadre e completato il referto, dichiara chiusa la gara, riportando i fatti nel rapporto di gara.

### ORARIO DI GIOCO

Nei campionati provinciali il campo deve essere a disposizione delle squadre **almeno 30 minuti** prima dell'inizio della gara. Nel caso del protrarsi di gare precedenti che terminano a ridosso della gara successiva, gli arbitri dovranno comunque **garantire i 30 minuti di riscaldamento, compreso il protocollo di gara**.

### SEGGIOLONE ARBITRALE

Il seggiolone deve essere rigido, stabile, di limitato ingombro, privo di sporgenze o spigoli pericolosi per gli atleti e **opportunitamente protetto e rivestito con materiali antiurto (in particolare la parte rivolta verso il terreno di gioco), in analogia a quanto disposto per i pali di sostegno della rete**.

### INDUMENTI DI GIOCO

E' obbligatoria la numerazione anteriore e posteriore delle maglie da gioco. Non è obbligatorio che la numerazione anteriore sia posta al centro delle maglie. I numeri di maglia devono essere compresi tra 1 e 99.

Oltre a quanto indicato nelle RdG, gli atleti che non abbiano la divisa uniforme alla propria squadra possono prendere parte alla gara a patto che questa sia numerata (anche solo con mezzi di fortuna). L'arbitro, **dopo averne preventivamente dato comunicazione alla società, dovrà segnalarlo sul Rapporto di Gara**.

### PALLONI DI GIOCO

Tutti gli incontri ufficiali si devono disputare esclusivamente con palloni colorati della marca MIKASA e MOLTEN, omologati dalla FIVB, e precisamente:



## OBBLIGO PRESENZA DEFIBRILLATORE

Sarà **OBBLIGATORIO** il Servizio di PRIMO SOCCORSO con la presenza di un defibrillatore semiautomatico e dell'addetto al suo utilizzo durante tutte le gare dei Campionati Regionali e Provinciali.

Le società ospitanti di tutte le gare dei Campionati dovranno compilare on line il Modulo CAMPRISOC da consegnare insieme al CAMP3 agli arbitri dell'incontro, che successivamente lo allegheranno agli atti della gara. Il Modulo potrà essere completato a mano prima della consegna dei documenti agli Arbitri.

La mancanza del defibrillatore o dell'addetto abilitato al suo utilizzo, comporterà la **MANCATA DISPUTA DELLA GARA**. In sede di omologa la squadra ospitante sarà sanzionata dal Giudice Territoriale con la perdita dell'incontro con il punteggio più sfavorevole ed una sanzione pecuniaria.

## I DOCUMENTI CHE LE SOCIETÀ DEVONO PRESENTARE ALLE GARE

1. L'OMOLOGAZIONE CAMPO (solo la società di casa)
2. L'ELENCO PARTECIPANTI ALLE GARE (MODULO CAMP3) E IL **MODULO CAMPRISOC** (solo la società di casa)
3. I DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO DEI TESSERATI PARTECIPANTI ALLA GARA

## L'OMOLOGAZIONE CAMPO

Le Società, effettuato il versamento, richiedono l'omologazione tramite procedura on-line. La Commissione, verificate le caratteristiche dell'impianto, lo omologano attribuendo un codice che viene stampato sul verbale di omologazione. Ogni Società, una volta omologato il campo, ha quindi la possibilità di stamparsi in proprio il numero di copie che ritiene necessario. Le società che disputano anche Campionati Regionali o Nazionali devono presentare l'omologazione campo rilasciata dal CR Piemonte.

A seguito di questo cambiamento rimane ovvio che, a seconda che la Società utilizzi o meno una stampante a colori, il timbro del C.T. impresso sull'omologazione sarà di colore blu o in bianco-nero così come la firma del Presidente del Comitato Territoriale Torino, Paolo Marangon.

A riprova della veridicità dell'omologazione, troverete sull'omologazione, sotto la "firma del Presidente del Comitato di appartenenza" un **codice alfanumerico composto da 32 elementi** diverso per ogni campo che, nell'esempio di seguito, è il seguente CF2D-FD55-3F20-92AF-FA41-46C8-0FD6-7F66

Nel caso in cui siate incerti sulla veridicità dell'omologazione, riportate sul rapporto gara il codice sopraindicato per un controllo da parte della Commissione Omologazione Campi.

Nel caso il campo non sia omologato per la stagione in corso 2016-2017, è necessario controllare il versamento della tassa prevista, riportando ogni eventuale mancanza/anomalia sul rapporto di gara.

Contestualmente si evidenziano nell'esempio della pagina seguente quali informazioni è necessario verificare con maggior attenzione nel controllo del campo e delle attrezzature.

**Federazione Italiana Pallanuoto**  
COMITATO PROVINCIALE TORINO  
Strada del Melland, 19  
10122 TORINO

**A.S. SUSASPORT**  
Via ROMA 22  
10058 - SUSAS  
Tel. 0122-82975 Fax. 0122-82280

**02TOL013001 - 010050215**

**VERBALE OMOLOGAZIONE CAMPO**

**CARATTERISTICHE IMPIANTO DI GIOCO**

**CARATTERISTICHE TECNICHE**

**INFORMAZIONI GENERALI**

**CARATTERISTICHE AREA DI GIOCO**

**SERVIZI DI SUPPORTO STAMPA**

02TOL013001 - 010050215

**SERVIZI DI SUPPORTO ATLETI ED ARBITRI**

**SERVIZI DI SUPPORTO PER IL PUBBLICO**

**OMOLOGAZIONE**

Constatato che quanto riportato nei quadri precedenti corrisponde alle norme federali per gli impianti, si Omologa il campo di gara fino alla Serie:

**Campionati Provinciali 1° Div.**

01/10/2009 2009/2010  
Data Omologa Stagione Sportiva

Firma del Presidente del Comitato di appartenenza  
CF2D-FD55-3F20-92AF-FA41-46C8-0FD6-7F66

## L'ELENCO PARTECIPANTI ALLE GARE (MODULO CAMP 3)

### MODIFICA DELL'ELENCO DELLA COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DOPO LA CONSEGNA AGLI ARBITRI

L'elenco dei partecipanti alla gara (CAMP3) firmato dal capitano, e dal dirigente se presente, deve essere consegnato agli arbitri **almeno 30' prima dell'inizio della gara**, i nominativi non compresi in elenco non possono prendere parte alla gara stessa. La consegna dell'elenco esclude la successiva possibilità di una sua modifica, comprese eventuali aggiunte, ritenendo tale consegna come avvenuta trascrizione sul referto di gara.

### IL MODULO CAMP3 DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Il Modulo CAMP3 deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** redatto direttamente dal Tesseramento on-line. Le società che non presentano il modulo CAMP3 redatto on-line incorreranno in una sanzione pecuniaria. Nel caso una squadra sia priva del CAMP3 gli arbitri possono accettare un foglio in cui sono riportati i dati della gara ed i riferimenti dei tesserati.

La società deve dichiarare se tutti gli atleti e componenti dello staff ufficiale inseriti nel CAMP3 sono presenti o si presuppone che arrivino anche dopo l'inizio della gara; **tutti gli altri eventualmente presenti sul CAMP3 dovranno essere depennati dalla società (con una riga su numero e nome)**, riportando, quindi, sul referto solo quelli non cancellati.

Nel CAMP3 possono essere inseriti anche più atleti di quelli ammessi a partecipare alla gara, **depennando successivamente quelli che non sono o non saranno presenti alla gara**, ovviamente prima della consegna all'arbitro.

IL MODULO CAMP 3 NON REDATTO ON-LINE OPPURE CON DEI TESSERATI AGGIUNTI A MANO  
DEVE ESSERE SEGNALATO SUL RAPPORTO DI GARA

Nel caso in cui nel CAMP3 siano stati aggiunti tesserati a mano dovranno essere presentati agli arbitri i moduli che attestano l'avvenuto tesseramento, **in assenza dei seguenti moduli tali tesserati non potranno essere ammessi alla gara:**

- Atleti: richiedere il **Modulo ATL2** alla società e verificare la corrispondenza dei dati.
- Dirigente Accompagnatore: richiedere il **Modulo DIR1** e verificare la corrispondenza dei dati.
- Allenatori: il nominativo dell'allenatore non comparirà sul CAMP3 se la società non provvede all'operazione on-line del vincolo societario. Se il nominativo dell'allenatore è stampato sul CAMP3 non si deve pretendere la presentazione di alcuna documentazione. Se il nominativo viene invece **riportato a penna** sul CAMP3, la società deve presentare il certificato di avvenuto tesseramento ottenuto tramite la procedura on-line o dal comitato territoriale. In alternativa la società potrà mostrare il **modulo TEC1** ove sono riportati tutti i nominativi degli allenatori tesserati per quella società con la rispettiva serie di campionato. L'allenatore, anche in questo caso, deve essere ammesso alla gara.

Dopo la fine di ogni incontro gli Arbitri **devono cerchiare con una penna rossa sul CAMP3** i numeri dei giocatori che hanno effettivamente preso parte alla gara (ossia partecipato ad almeno un'azione di gioco).

Al momento in cui un componente di una squadra, riportato sul CAMP3 e non presente al riconoscimento pre-gara, si presenta sul terreno di gioco, **deve essere subito riconosciuto dal 2° o 1° arbitro al termine dell'azione di gioco** in corso, **riportando nello spazio "osservazioni" del referto il set, il punteggio e l'orario dell'operazione**. Nel caso di atleta, questi in divisa di gioco, può immediatamente prendere parte al gioco.

Se qualcuno, riportato sul referto e non presente all'inizio della gara, **non dovesse presentarsi, al termine dell'incontro si dovrà riportare sulle OSSERVAZIONI questa assenza**.

Nei campionati provinciali, **ove prevista la presenza del giocatore Libero**, ogni squadra potrà iscrivere a referto:

- MAX 12 atleti/e senza alcun Libero;
- oppure MAX 11 atleti/e e un Libero;
- oppure MAX 11 atleti/e e due Libero di cui uno/a secondo i limiti di età previsti.



## I DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO DEI TESSERATI

Quanto previsto per il riconoscimento degli atleti è valido anche per gli altri partecipanti alle gare (allenatori e dirigenti).

Per quanto riguarda il riconoscimento, si precisa che:

- I documenti di identità possono essere anche con validità scaduta, purché muniti di una foto recente, tale comunque da permettere chiaramente il riconoscimento della persona. Per persone di nazionalità estera devono essere accettati i documenti di identità con scrittura straniera con carattere di tipo latino.  
*Documenti ammissibili: carta di identità, patente (anche nel nuovo formato tipo carta di credito), passaporto, porto d'armi, o qualunque altro documento emesso dalle Autorità Competenti, che comunque presenti foto, cognome, nome, data di nascita.*
- In aderenza alle disposizioni vigenti sui documenti di identità personali, l'identità può essere accertata con una **autocertificazione in carta semplice**, sulla quale dovrà essere apposta una fotografia dell'atleta e dovranno essere specificati nome, cognome, data e luogo di nascita. L'atleta, o il genitore, per gli atleti minorenni, dovrà firmare la fotografia ed attestare la rispondenza della foto stessa con l'intestatario del certificato. In alternativa l'autocertificazione potrà essere dichiarata in calce ad una fotocopia di un documento di identità rilasciato dalle autorità competenti. **L'autocertificazione viene ritirata dall'arbitro e inviata unitamente agli atti della gara, alla commissione giudicante.** L'arbitro potrà fornire, se necessario, alle società copia del modulo predisposto dalla Commissione Arbitri da compilare, firmare alla presenza dell'arbitro, e a cui aggiungere una fotografia (anch'essa firmata).
- Sulla base dell'art.34 del DPR 445/2000 si ricorda che è possibile richiedere la legalizzazione di fotografie. Si riporta, per comodità, il testo dell'articolo:  
*... "1. Le amministrazioni competenti per il rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall'interessato. Su richiesta di quest'ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco.  
2. La legalizzazione delle fotografie prescritte per il rilascio dei documenti personali non è soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo. "...*  
Dal punto di vista pratico la legalizzazione si effettua applicando la foto su di uno stampato (in genere fornito dall'amministrazione), legandola a questo con il timbro a secco apposto dall'amministrazione, e apponendo la dicitura "foto di..." completata con i dati del soggetto: cognome, nome, luogo e data di nascita, indicazione della modalità di riconoscimento dell'interessato; infine cognome, nome e qualifica del pubblico ufficiale che esegue la legalizzazione e la sua firma.
- E' permesso il riconoscimento diretto da parte di uno degli arbitri: in questo caso l'arbitro riporterà una propria dichiarazione scritta sul retro del referto o sul relativo elenco ufficiale della squadra.

## I PARTECIPANTI ALLA GARA

### TESSERATI CHE NON POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Al momento dell'inizio del RISCALDAMENTO UFFICIALE, possono trovarsi nell'intera area di gioco solo i tesserati che siano **iscritti in elenco, riconosciuti e ammessi dall'arbitro.**

### ASSENZA SQUADRA/E IN CAMPO

- La squadra che non sia in grado di iniziare il gioco **entro i trenta minuti successivi all'ora fissata in calendario**, in sede di omologa, verrà considerata RINUNCIATARIA. In questa ipotesi, al referto deve essere allegato l'elenco dei giocatori consegnato dal capitano della squadra presente. L'arbitro è tenuto a effettuare il riconoscimento dei giocatori componenti la squadra in campo;
- Se entro il termine d'attesa, la squadra assente preannuncia con qualunque forma il ritardo dovuto **ad evento non colpevole**, l'arbitro potrà prorarre il tempo di attesa, secondo le necessità, e comunque **non oltre due ore**;
- Se ambedue le squadre non si presentano regolarmente sul campo, salvo le disposizioni contenute nei commi precedenti, entrambe verranno considerate come rinunciarie e la gara verrà omologata con il punteggio più sfavorevole ad entrambe le squadre e con la penalizzazione di tre punti in classifica;
- Le disposizioni di cui sopra si applicano anche quando venga presentata in campo una squadra avente una composizione numerica **INFERIORE A SEI GIOCATORI.**

## ADDETTO ALL'ARBITRO

Non è obbligatoria la presenza del dirigente addetto all'arbitro nei campionati territoriali.

Sarebbe comunque gradito che gli arbitri fossero accolti e seguiti nella gestione delle procedure di inizio e fine gara da un incaricato della società di casa.

## SEGNAPUNTI

La Società deve obbligatoriamente designare un Segnapunti Associato per ogni gara dei campionati o tornei sopra riportati che disputa come "squadra ospitante". Trattandosi di un tesserato FIPAV facente capo ad una società affiliata, il Segnapunti risponde del suo comportamento come qualsiasi tesserato della Società.

- Se non può disporre dei propri, può utilizzare Segnapunti tesserati con altre Società, un altro Arbitro, o altra persona, reperita sul posto, ritenuta idonea a svolgere tale funzione
- Qualora non venga reperito alcuna persona in grado di svolgere la funzione di segnapunti, il 2° arbitro (o il 1°, in caso di assenza) sarà costretto ad assumerne le funzioni svolgendo contemporaneamente entrambe le mansioni

## ALLENATORE

Tutte le società, tranne le neo-affiliate, sono tenute all'obbligo di iscrizione a referto e alla relativa presenza in panchina dell'Allenatore. Si ricorda che, in relazione alla qualifica, gli allenatori possono svolgere la loro attività secondo la seguente tabella:

| <b>Qualifica</b>    | <b>Ruolo</b> | <b>Giovanili</b> | <b>2° divisione</b> | <b>1° divisione</b> |
|---------------------|--------------|------------------|---------------------|---------------------|
| <i>ALLIEVO</i>      | 1°           | <b>NO</b>        | SI                  | <b>NO</b>           |
| <i>ALLIEVO</i>      | 2°           | <b>NO</b>        | SI                  | SI                  |
| <i>ALLIEVO 1LG</i>  | 1°           | SI [soc. max D]  | SI                  | <b>NO</b>           |
| <i>ALLIEVO 1LG</i>  | 2°           | SI [soc. max B]  | SI                  | SI                  |
| <i>1° GRADO</i>     | 1°           | SI [soc. max D]  | SI                  | SI                  |
| <i>1° GRADO</i>     | 2°           | SI [soc. max B]  | SI                  | SI                  |
| <i>1° GRADO 1LG</i> | 1°           | SI [soc. max D]  | SI                  | SI                  |
| <i>1° GRADO 1LG</i> | 2°           | SI [soc. max B]  | SI                  | SI                  |
| <i>1° GRADO 2LG</i> | 1°           | SI [soc. max B]  | SI                  | SI                  |
| <i>1° GRADO 2LG</i> | 2°           | SI [soc. max A]  | SI                  | SI                  |
| <i>2° GRADO 2LG</i> | 1°           | SI [soc. max B]  | SI                  | SI                  |
| <i>2° GRADO 2LG</i> | 2°           | SI [soc. max A]  | SI                  | SI                  |
| <i>2° GRADO 3LG</i> | 1°           | SI [soc. max A]  | SI                  | SI                  |
| <i>2° GRADO 3LG</i> | 2°           | SI [soc. max A]  | SI                  | SI                  |
| <i>3° GRADO</i>     | 1° o 2°      | SI               | SI                  | SI                  |

Inoltre:

- L'Allenatore segnato come 2° (VA) sul CAMP3, può svolgere la funzione di 1° (firmando quindi il referto di gara) SE POSSIEDE IL GRADO PREVISTO PER LA GARA IN QUESTIONE
- Il 2° Allenatore NON può sedere in panchina SE NON E' SCRITTO SUL CAMP3 un 1° Allenatore
- Il 2° Allenatore può sedere in panchina (senza diritto di intervento e senza dare indicazioni tecniche alla squadra) nel caso in cui ci sia un ritardo o un'assenza temporanea del 1° Allenatore
- L'arbitro DEVE verificare che gli allenatori **firmino il referto** durante il protocollo di gara

In definitiva:

- Il 2° allenatore **NON PUÒ PRENDERE PARTE A UNA GARA** se **non esiste** un 1° allenatore sul CAMP3, quindi,
  - se non possiede il grado per fare il 1°, si accomoda in tribuna
  - se lo possiede, deve essere inserito come 1° allenatore sul CAMP3 e a referto
- Il 2° allenatore che non possiede il grado per fare il 1° in una determinata gara, può comunque sedere in panchina senza diritto di intervento e senza dare indicazioni tecniche alla squadra, ma **SOLO NEL CASO CHE ESISTA UN 1° ALLENATORE SUL CAMP3 CON IL GRADO NECESSARIO E CHE TALE PERSONA SIA IN RITARDO O SI ASSENTI MOMENTANEAMENTE.**

## I CAMPIONATI DI CATEGORIA – Settore Maschile

Anche per questa stagione è previsto lo svolgimento dei campionati di categoria del settore maschile **a livello regionale**, la cui competenza amministrativa è affidata al CR Piemonte mentre la gestione tecnico-organizzativa è di competenza della COGT Torino. Per la gestione on-line di iscrizioni, designazioni, calendari, spostamenti gara, versamenti, risultati e classifiche è predisposto **un altro settore sul sito fipavonline.it, interamente dedicato al settore giovanile maschile**. Le designazioni di tali campionati verranno gestite dai singoli comitati provinciali: gli arbitri del CT Torino verranno quindi designati dal Designatore Provinciale **solo e unicamente per le gare che si disputano nella provincia di Torino**.

| CAMPIONATO | ANNO DI NASCITA  | RETE                           |                               | LIBERO |
|------------|------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------|
| UNDER 19 M | Dal 1998 al 2000 | 2,43                           |                               | SI     |
| UNDER 18 M | Dal 1999 al 2005 | 2,35<br>fase inter-provinciale | 2,43<br>tabellone finale reg. | SI     |
| UNDER 16 M | Dal 2001 al 2005 | 2,24<br>fase inter-provinciale | 2,35<br>tabellone finale reg. | SI     |
| UNDER 14 M | Dal 2003 al 2006 | 2,15                           |                               | NO     |
| UNDER 13 M | Dal 2004 al 2006 | 2,05                           |                               | NO     |

## I CAMPIONATI DI CATEGORIA - Settore Femminile

| CAMPIONATO | ANNO DI NASCITA  | RETE | LIBERO |
|------------|------------------|------|--------|
| UNDER 18 F | Dal 1999 al 2005 | 2,24 | SI     |
| UNDER 16 F | Dal 2001 al 2005 | 2,24 | SI     |
| UNDER 14 F | Dal 2003 al 2006 | 2,15 | NO     |
| UNDER 13 F | Dal 2004 al 2006 | 2,15 | NO     |
| UNDER 12 F | Dal 2005 al 2007 | 2,05 | NO     |

**Under 13 e Under 12: è obbligatorio l'uso del servizio dal basso**

**N.B.: la ricezione è libera in tutti i campionati giovanili maschili e femminili**

## I CAMPIONATI DI SERIE

| CAMPIONATO | LIMITI D'ETÀ per il 2° Libero |
|------------|-------------------------------|
| 1DM        | Nato nel 1998 e successivi    |
| 1DF e 2DF  | Nata nel 1998 e successivi    |

## CERTIFICATI MEDICI ATLETI

**IMPORTANTE:** Le società non devono più presentare agli arbitri alcun certificato medico o altro documento comprovante l'effettuazione delle visite mediche dei loro atleti.

## IL SET SUPPLEMENTARE DI SPAREGGIO

- Per tutte le manifestazioni che prevedono turni con gare di andata e ritorno senza spareggio e tranne specifiche regolamentazioni, le modalità di passaggio del turno, **nel caso di una vittoria per parte e con lo stesso punteggio set**, verrà stabilito con la disputa del set supplementare di spareggio
- Questo set supplementare di disputerà con le stesse modalità del **5° set** di una gara
- L'intervallo fra il termine dell'incontro e la disputa del set supplementare sarà di **5 minuti**
- Il set supplementare verrà registrato **su un nuovo referto di gara utilizzando lo spazio riservato al 5° set**, specificando nel Rapporto di Gara l'evento

### NOTA

Nelle gare di ritorno dei vari turni, le società ospitanti dovranno presentare agli arbitri la copia del referto della gara di andata, prima dell'inizio dell'incontro.

## IL RITARDO DI INIZIO GARA

In caso di ritardo nell'inizio della gara, oltre a riportare il fatto e le motivazioni nel rapporto di gara, il tutto deve anche essere **trascritto brevemente a referto nello spazio osservazioni**, prima dell'inizio della gara.

Esempio: "10' ritardo inizio gara (sostituzione antenne causa rottura)".

Non è necessario segnalare un ritardo dell'inizio gara **da 1 a 4 minuti**, ma è consigliabile seguire una gestione più sensata (il famoso **'buon senso'**) del problema che causa un ritardo così ridotto.

Si ricorda di compilare anche lo spazio nel referto dove segnalare **l'orario di consegna dei documenti**, che il dirigente e l'arbitro controfirmano, e dove si evidenzia già un eventuale ritardo.

## L'INVIO DEI RISULTATI TRAMITE SMS

Al termine di ogni incontro di qualsiasi serie, categoria e fase dei Campionati Provinciali il PRIMO ARBITRO, prima di uscire dall'impianto di gioco e, comunque, **ENTRO 30 MINUTI DAL TERMINE DELL'INCONTRO**, deve trasmettere mediante SMS il risultato delle gare al seguente numero telefonico:

**320-2041242**

Nella seguente forma:

**CODICE COMITATO spazio SERIE spazio NUMERO GARA spazio SET VINTI SQUADRA CASA spazio SET VINTI SQUADRA IN TRASFERTA candelletto PARZIALE 1° SET SQUADRA DI CASA spazio PARZIALE 1° SET SQUADRA OSPITE ... e così di seguito**

Si precisa che:

- il numero di cellulare dal quale inviare tale SMS deve essere il cellulare 1 comunicato nel modulo di disponibilità
- le lettere devono essere in minuscolo
- non sono accettati dal sistema "mps-service" altri segni grafici quali ( \* / , . + - \_ )
- dopo il risultato e prima del punteggio del 1° set, digitare # (senza alcuno spazio né prima, né dopo)
- il codice 01005 è il codice del CP TORINO, qualora non lo si digitasse, il risultato non verrà memorizzato dal sistema
- il codice campionato e il numero di gara sono presenti nei dati (e-mail ed SMS) della designazione

esempio:

il risultato della gara: U16FA 5001 bianchi - rossi 3 - 2 (25-15, 25-13, 24-26, 19-25, 15-10)

dovrà essere comunicato via SMS digitando:

01005 spazio u16fa spazio 5001 spazio 3 spazio 2 # 25 spazio 15 spazio 25 spazio 13 spazio 24 spazio 26 spazio 19 spazio 25 spazio 15 spazio 10

il risultato della gara: U16MA 4001 verdi - gialli 3 – 0 (25-15, 25-13, 26-24)

dovrà essere comunicato via SMS digitando:

01918 spazio u16ma spazio 4001 spazio 3 spazio 0 # 25 spazio 15 spazio 25 spazio 13 spazio 26 spazio 24

## IL RAPPORTO DI GARA

La documentazione post-gara **PRIVA** del rapporto arbitrale **NON E' OMOLOGABILE**

E' possibile la compilazione e l'inoltro on-line della documentazione relativa alle gare.

Questa la procedura:

- 1) Collegarsi al sito <http://fipavtorino.net/> ed autenticarsi con username e password (cognome-pro e cognome + iniziale nome) es. braida-pro braidaa
- 2) Compilare un nuovo rapporto inserendo tutti i dati richiesti
- 3) Allegare/caricare le scansioni/foto di Referto, CAMP3 e CAMPRISOC (un file per il referto, un file per il CAMP3 della squadra di casa e il CAMPRISOC, un file per il CAMP3 della squadra ospite), verificate sempre la leggibilità dei documenti allegati
- 4) Convalidare e inviare definitivamente la documentazione
- 5) Stampare il rapporto di gara per poterlo poi firmare ed inviare insieme agli originali del referto e dei CAMP3 in un secondo tempo

ATTENZIONE: la convalida e il relativo invio del punto 4 soddisfano gli obblighi dell'invio della documentazione entro il lunedì successivo alla gara, ma rimane comunque la necessità, per la commissione gare e la commissione giudicante, di ricevere **i rapporti di gara firmati in originale, i referti e i CAMP3 di tutte le gare arbitrate in un dato mese, con un unico invio, entro il 7 del mese successivo, in analogia alle richieste di rimborso**, segnalando in modo evidente sulla busta o sui referti di averli già inoltrati on-line.

### Iter per i campionati territoriali (1a e 2a divisione femminile, 1a divisione maschile, under femminili)

- 1a) arbitro la gara
  - 2a) compilo il rapporto sul portale on-line e allego le scansioni/foto di referto, CAMP3 e CAMPRISOC, convalido e invio entro il lunedì successivo
  - 3a) spedisco/porto a mano tutti i referti (in un unico invio) con relativi CAMP3, CAMPRISOC e rapporti di gara generati dalla procedura on-line e firmati in originale entro il 7 del mese successivo
- oppure**
- 1b) arbitro la gara
  - 2b) spedisco/porto a mano il referto con relativi CAMP3, CAMPRISOC e rapporto di gara cartaceo in modo che arrivi entro il lunedì successivo alla gara

### Iter per il settore giovanile maschile (under maschili)

- 1a) arbitro la gara
  - 2a) anticipo via fax (011-8905085) o via email ([comgare@piemonte.federvolley.it](mailto:comgare@piemonte.federvolley.it)) le scansioni di referto, CAMP3, CAMPRISOC e rapporto di gara cartaceo entro il lunedì successivo alla gara
  - 3a) spedisco/porto a mano tutti i referti (in un unico invio) con relativi camp3 e rapporti di gara entro il 7 del mese successivo
- oppure**
- 1b) arbitro la gara
  - 2b) spedisco/porto a mano il referto con relativi CAMP3, CAMPRISOC e rapporto di gara cartaceo in modo che arrivi entro il lunedì successivo alla gara

- **NON È AUTORIZZATO** concedere ai partecipanti alla gara di utilizzare il rapporto di gara come "veicolo" per far giungere in comitato dichiarazioni o addirittura documenti allegati, magari contenenti proteste per il comportamento di altri partecipanti e relative contro-proteste: fa fede quanto dichiarato, in maniera oggettiva, dall'arbitro.
- Si ricorda di porre la massima attenzione nella compilazione del rapporto di gara evitando ogni tipo di interpretazione personale nell'esposizione dei fatti accaduti. Qualunque cosa possa capitare su un campo **NON È AMMISSIBILE** che un arbitro possa **richiedere o addirittura pretendere sanzioni da parte del giudice**. È un comportamento deplorabile che evidenzia un mancato rispetto dei ruoli. È necessario riportare i fatti in modo oggettivo sul rapporto di gara, senza personalismi inutili, il giudice prenderà i provvedimenti e le sanzioni del caso.

- Nel caso di provvedimenti disciplinari, ricordiamo di indicare: nome, cognome, numero di maglia, squadra, set, punteggio, nome della sanzione disciplinare comminata, colore del cartellino, e oggettiva ricostruzione dei fatti.
- Non è possibile "presupporre" che la parte del pubblico che sta contestando o insultando sia di una determinata squadra, ammettendo una **incertezza**. Il giudice non avrà i mezzi per poter assegnare una sanzione a quella società.
- È superfluo riportare sul rapporto di gara gli avvertimenti verbali assegnati (cartellino giallo) e il corretto comportamento dei partecipanti alla gara o del pubblico.
- L'uso di trombe è da segnalare sul rapporto di gara solo nel caso che disturbi lo svolgimento della gara, non certo se tali trombe vengono usate al termine dell'azione per festeggiare la conquista del punto da parte della propria squadra.
- Gli allenatori non sono tenuti a salutare gli arbitri a fine gara, solo "i capitani devono ringraziare gli arbitri al termine dell'incontro", non è quindi necessario segnalare l'evento. Diverso è il caso in cui tale mancanza, unita ad altre frasi e atteggiamenti non consoni, sia diretta conseguenza di un comportamento maleducato (provocatorio o denigratorio), e quindi da segnalare.
- La segnalazione di comportamenti non corretti dei partecipanti alla gara, avvenuti prima o durante la partita, che **non** hanno però ricevuto la relativa sanzione disciplinare (cartellino) da parte dell'arbitro, **è formalmente errata**. In questa situazione il giudice non può prendere provvedimenti nei confronti di tali atleti, allenatori o dirigenti perché la mancata sanzione dell'arbitro durante la gara non può essere modificata a posteriori dal giudice.

### LA DOCUMENTAZIONE DELLA GARA

Per garantire la regolare omologazione delle gare e, di conseguenza, il regolare svolgimento dei campionati, devono pervenire alla Commissione Gare:

- *Prima copia originale del REFERTO DI GARA*
- *Elenco Partecipanti alla gara (CAMP3) di ogni squadra (con eventuali autocertificazioni)*
- *Modulo CAMPRISOC*
- **RAPPORTO DI GARA** (ed eventuali allegati)

**PER LE GARE DISPUTATE DAL SABATO AL VENERDÌ,**  
LA DOCUMENTAZIONE DI CUI SOPRA DEVE PERVENIRE PRESSO IL C.P. FIPAV TORINO

## ENTRO LA SERATA DEL LUNEDÌ SUCCESSIVO

| SETTIMANA DI GARA  |          |         |          |            |  |          |
|--|----------|---------|----------|------------|--|----------|
| SABATO   | DOMENICA | LUNEDÌ' | MARTEDÌ' | MERCOLEDÌ' | GIOVEDÌ'                                 | VENERDÌ' |
| Campionati di categoria ("giovanili") maschili e femminili |          |         |          |            | Campionati di serie<br>1° e 2° DIVISIONE |          |



CONSEGNA  
REFERTO:  
ENTRO  
LUNEDÌ  
SERA

#### Esempi:

Gara: domenica 16 ottobre → consegna della documentazione: entro lunedì 24 ottobre

Gara: venerdì 11 novembre → consegna della documentazione: entro lunedì 14 novembre

La documentazione di ogni gara deve pervenire mediante:

- Consegna a mano nell'apposita cassetta posizionata all'esterno della sede del CT Torino.
- Spedizione a mezzo posta ordinaria utilizzando le buste precompilate del CT Torino → **SPEDIRE ENTRO LE ORE 10.00 DEL SABATO SUCCESSIVO ALLA GARA** (verificando che la buca utilizzata abbia un prelievo previsto il sabato)
- Utilizzando la procedura online descritta al paragrafo precedente.

Nel caso di utilizzo della procedura online, è necessario comunque far pervenire al CT Torino la documentazione **IN ORIGINALE, entro il giorno 7 del mese successivo**, analogamente alle richieste di rimborso.

Nel caso di procedura online, verranno prese in considerazione solo le documentazioni **COMPLETE** (referto, due CAMP3, un CAMPRISOC, rapporto di gara).

Per le gare dei **campionati giovanili maschili** la documentazione dovrà essere inviata a

**FIPAV C.O.G.R. Piemonte**  
**Strada del Meisino, 19**  
**10132 Torino**

**SOLO** per le gare del **settore giovanile maschile** la documentazione potrà essere anticipata via fax (011-8905085) o via mail (comgare@piemonte.federvolley.it), soprattutto in caso di provvedimenti disciplinari.

Si possono utilizzare anche le buste prestampate indirizzate a *FIPAV C.O.G.T. Torino*, aggiungendo a fianco  
**S.G.M. (Settore Giovanile Maschile)**